

Aviatic begeistert Sie – im hektischen Flughafenalltag behalten Sie dank Ihrer «Can-Do Mentalität» stets den Überblick?

Wir sind ein an den Flughäfen Zürich, Basel und Genf tätiges dynamisches Schweizer Nischen- und Ergänzungsdienstleistungsunternehmen mit rund 750 Mitarbeitenden. Unsere Kundschaft umfasst internationale Airlines, Reiseveranstalter und Abfertigungsgesellschaften. Für unsere Station in Zürich suchen wir **nach Vereinbarung** eine:n

Mitarbeiter:in Planning & Support 80 - 100% (w/m/d)

In dieser Funktion arbeiten Sie in einem kleinen Team und sind in die Rekrutierung, Schulung, Betreuung und Planung mehrerer Abteilungen im Bereich Ground Handling und Passagierdienst involviert. Unsere Business Unit Leader können sich auf Sie verlassen und werden in enger Zusammenarbeit von Ihnen unterstützt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Monatliche Präsenzzeiterfassung und Mithilfe bei der Abrechnung
- Erstellung der Dienstpläne inkl. Ferienplanung
- Durchführung von Firmenpräsentationen, Betriebsrundgängen und Assessment-Begleitung
- Ansprechperson bei operativen Anliegen für Mitarbeitende und Kunden
- Stellvertretung der Business Unit Leader und Unterstützung bei Mitarbeiterführung inkl. Disziplinar-gespräche
- Trainings- und Ausbildungscoordination sowie Mitarbeit bei Projekten
- Administrative Tätigkeiten und Datenbankpflege
- Operative Unterstützung im Betrieb wenn notwendig

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position oder im Planning, idealerweise in der Aviatic oder Reisebranche
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und Belastbarkeit in hektischen Momenten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (min. C1), weitere Sprachen sind ein Plus
- Hohe Sozialkompetenzen, souveränes Auftreten und Diskretion
- Zahlenflair und Verständnis von Zusammenhängen zwischen operativem Betrieb und HR
- Selbständige, exakte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Proaktivität
- Versierte MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Bereitschaft für vereinzelte Einsätze an Wochenenden und Feiertagen

Wir bieten:

- Die Möglichkeit, praxisnahe in einem vielfältigen Aufgabengebiet zu arbeiten
- Einen einzigartigen Arbeitsort direkt am pulsierenden Flughafen Zürich
- Spannende Position mit Gestaltungsspielraum und ein hohes Mass an Selbständigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und vereinzelt Möglichkeit zu Homeoffice
- Einblick in ein multikulturelles und internationales Aviaticumfeld
- Familiäres Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Vergünstigungen und Benefits, inkl. Parkmöglichkeiten oder ÖV-Abos

Sie sind ein **Organisationstalent** mit **Blick fürs Detail** und **kühlem Kopf**? Als **zentrale Drehscheibe** und **Troubleshooter** sind Sie eine **verlässliche Anlaufstelle** für unsere Mitarbeitenden. Werden Sie Teil unseres motivierten Teams und **gestalten Sie Ihre Zukunft** bei uns langfristig.

[Bewerben Sie sich jetzt!](#)